

**Типовое положение
о порядке сообщения руководителям государственных учреждений
Удмуртской Республики, подведомственных государственным органам
Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями государственных учреждений Удмуртской Республики (далее — руководитель государственного учреждения), подведомственных государственным органам Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители государственных учреждений обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщения оформляются в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее — уведомление).

4. Уведомления направляются на имя руководителя государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики (далее — руководитель государственного органа).

5. По решению руководителя государственного органа уведомления передаются либо в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений, созданную в соответствующем государственном органе (далее - Комиссия) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем государственном органе (далее — ответственное лицо), которое осуществляет их предварительное рассмотрение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений:

ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направившим уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам;

руководитель государственного органа имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения ответственному лицу, им подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются руководителю государственного органа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются руководителю государственного органа в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя государственного органа.

9. Руководитель государственного органа по результатам рассмотрения им уведомлений, мотивированных заключений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем государственного учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем государственного учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем государственного учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Руководитель государственного органа может принять решение о направлении уведомлений, мотивированных заключений в Комиссию.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики руководитель государственного органа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю государственного учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Уведомление, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления руководителем государственного органа, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.

Лицо, подавшее уведомление, информируется ответственным лицом о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
руководителями государственных учреждений
Удмуртской Республики,
подведомственных государственным органам
Удмуртской Республики,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(ФИО руководителю государственного органа
Удмуртской Республики)

(ФИО руководителя государственного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей
государственных учреждений, созданной в соответствующем государственном органе
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи направляющего уведомление)